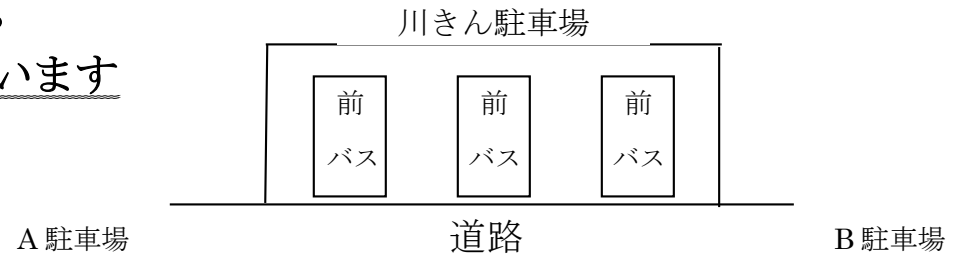


# 1 日目のお願い

✓ チェック

- 市原 PA より、先生方の昼食の人数をお知らせ願います。 Tel 0470-57-2150
- 鋸南富山 I C を降りた際にお電話ください。(駐車場までお迎えにあがります)
- バスは川きん専用駐車場にとめてください。  
3 台入ります。入ったままの向きで駐車願います



- 開校式は裏庭です。井戸側を前方にお並びください (宿の者がご案内します)
- 先生方の昼食は、「はなれ 1 F」です。
- 生徒のお弁当の残りと容器は、中庭の中央のゴミ入れに入れてください。
- 水筒の中身は捨て、すすいでおいてください。
- しおりを 1 部、宿へお渡しください。
- アレルギーの生徒さんは、昼食後に確認させていただきます (食堂)。  
厨房まで声を掛けてください。
- 海岸へ持っていく麦茶・氷などは、厨房スタッフまでお声掛けください。
- 生徒の着替えは、中庭の台の上に置いてください。
- 食事当番の準備は、食事の 15 分前からです。
- 枕カバーと 1 枚布のシーツは、ホール 1 F に用意してあります。

川きん

### 3 日目のお願い

①フutonは、枕カバーと一枚布のシーツを外して、押し入れの前に積み上げてください。8：45に、お布団整理に入ります。

※枕カバーと一枚布のシーツは、中庭のタライの中へ

②朝ごはん集合時に、水筒を中庭の机の上にお出してください。

※外のフタは生徒が保管し、中栓は水筒に付けたままで

朝食中に宿の者が麦茶を入れます。

⇒朝食後に水筒を生徒へお渡しください。

③海水浴前に、荷物をホール1階へ移動願います。

次の学校の準備、館内清掃のため、ご協力お願いします。

④昼食の際には、本館玄関を2校が使用します。

入って右半分「食堂側」をご利用ください。

(ひだり半分は、次の学校が使います)

よろしく申し上げます。 川きん

# 小学校

## 緊急連絡先

ご記入の上、FAXにて送信願います。  
川きんFAX 0470-57-2570

電話番号	
FAX	

担任代表者名	
携帯番号	

保健担当者名	
携帯番号	

会計担当者名	
携帯番号	

# 小学校 食事開始時刻

※下線部分をご記入の上、宿泊1週間前までに FAX にて送信願います 川きん FAX 0470-57-2570

	1日目	2日目	3日目
朝食	学校出発 時 分	7:30  時 分	7:15  時 分  朝食のあと水筒受け取り 荷物整理後、ホールへ荷物移動 以降は、ホール1F・2Fをご利用ください
昼食	昼食人数 職員 名 カメラマン 名 ※カメラマンの昼食も承ります  <アレルギー対応の確認> 昼食後、対象の生徒さんと一緒に 厨房へお越しください  <しおり提出のお願い> スケジュール確認のため、しおりを 1部、宿へ提出願います	12:00  時 分	11:30  時 分  12:15～ 食堂またはホールにて閉校式 トイレは本館を使用 →12:45 宿を出発
夕食	17:00 △ 17:30 ◎推奨:夜の行事の為 18:00  時 分	17:00 △ 17:30 ◎推奨:夜の行事の為 18:00  時 分	
ミーティング	21:30頃 デザート 要/不要	21:30頃 デザート 要/不要	